

## Komunikat nr 1

**Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu adwokackiego w 2019 roku z siedzibą w Katowicach, dla osób przystępujących do egzaminu adwokackiego w dniach 26-29 marca 2019 roku.**

Stosownie do treści § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przeprowadzania egzaminu adwokackiego

informuję,

że **do dnia 05 marca 2019 r. włącznie**, zdający egzamin przed Komisjami Egzaminacyjnymi nr 1, 2 i 3, do przeprowadzenia egzaminu adwokackiego w 2019 r. z siedzibą w Katowicach składa **pisemną informację o wyborze sposobu rozwiązywania zadań egzaminacyjnych w formie odręcznej albo przy użyciu własnego sprzętu komputerowego**. W przypadku wyboru rozwiązania zadań przy użyciu własnego sprzętu komputerowego zdający składa także **pisemne oświadczenie o akceptacji warunków związanych z użyciem własnego sprzętu komputerowego, zawierające deklarację, że znane są mu zagrożenia związane z użyciem tego sprzętu**, a mianowicie:

a/ ryzyko związane z użyciem własnego sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania, powodujące brak możliwości rozwiązania zadania z egzaminu adwokackiego przy użyciu własnego sprzętu komputerowego; w przypadku tym istnieje możliwość przystąpienia do rozwiązywania zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania tej części egzaminu adwokackiego, nie ulega odpowiedniemu przedłużeniu;

b/ możliwość wystąpienia w trakcie egzaminu adwokackiego jakichkolwiek okoliczności wykluczających możliwość korzystania z własnego sprzętu komputerowego, powodujących konieczność sporządzenia rozwiązania zadania w formie odręcznej; w przypadku tym czas trwania tej części egzaminu adwokackiego, nie ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

**Niezłożenie tego oświadczenia do dnia 05 marca 2019 roku oznacza wybór formy odręcznej rozwiązywania zadań.** Druk informacji o wyborze sposobu rozwiązania zadań oraz oświadczenie o akceptacji warunków związanych z użyciem własnego sprzętu komputerowego podczas egzaminu adwokackiego są do pobrania na stronie Rady, w wiadomościach dla aplikantów - zakładce „EGZAMIN ADWOKACKI 2019 r.

Osoby, które wybiorą rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych przy użyciu sprzętu komputerowego, będą zobowiązane do zapewnienia sprzętu we własnym zakresie. Zdający, którzy będą korzystali z komputerów, bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu będą otrzymywać nośnik pamięci (pendrive), na którym będzie nagrana

aplikacja komputerowa blokująca zawartość komputerów, zawierająca edytor tekstu i pozwalająca na pisanie prac. Nośniki te zapewnia Ministerstwo Sprawiedliwości.

Rozpoczynając pisanie pracy przy użyciu aplikacji komputerowej zdający będą wpisywali numer kodu znajdujący się w wylosowanej wcześniej kopercie. Kopertę tę, z numerem kodu, zdający będą losować każdego dnia i w kopercie tej – przed jej zaklejeniem – będą umieszczać swoje dane personalne – czytelnie wpisane imię i nazwisko oraz imiona rodziców. Dane personalne zdających, zawarte w zaklejonych kopertach, będą rozkodowane przez Komisje egzaminacyjne dopiero po sprawdzeniu wszystkich prac egzaminacyjnych i po wystawieniu ocen. Po zakończeniu pisania pracy egzaminacyjnej przy użyciu sprzętu komputerowego, praca ta będzie automatycznie zapisywana w formacie PDF. Zdający będą drukować swoje prace w trzech egzemplarzach, a następnie oddawać Komisji egzaminacyjnej zarówno wydrukowane prace wraz z zadaniem jak i w formie elektronicznej - zapisane na nośniku pamięci. Po egzaminie nośniki pamięci, zawierające elektroniczną wersję rozwiązania będą przechowywane w tzw. bezpiecznej kopercie, w sposób uniemożliwiający dokonanie jakiegokolwiek ingerencji w ich zawartość. Do wydrukowania prac będą wykorzystane drukarki podłączone do stanowisk komputerowych znajdujących się na salach egzaminacyjnych.

## **Aplikacja do zdawania egzaminów prawniczych**

### **Egzaminy: komorniczy, adwokacki i radcowski w 2019 r.**

2019-01-21

**Poniżej przedstawiamy instrukcję obsługi „Aplikacji do zdawania egzaminów prawniczych”, obowiązującej na egzaminach: komorniczym, adwokackim i radcowskim w 2019 r.**

Aplikacja skierowana jest do osób zdających egzaminy komorniczy, adwokacki i radcowski w rozumieniu przepisów odpowiednio: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1309, z późn. zm.) w zw. z art. 288 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. poz. 771, z późn. zm.), ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1184, z późn. zm.) i ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2115, z późn. zm.).

Stosownie do treści 22a ust. 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 września 2013 r. w sprawie komisji egzaminacyjnych oraz przeprowadzania egzaminów konkursowego i komorniczego (Dz. U. z 2016 r. poz. 82), § 10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przeprowadzania egzaminu adwokackiego (Dz. U. z 2016 r. poz. 112) oraz § 10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przeprowadzania egzaminu radcowskiego (Dz. U. z 2016 r. poz. 116), zdający są uprawnieni do dokonania wyboru sposobu rozwiązywania zadań w formie odręcznej albo przy użyciu własnego sprzętu komputerowego.

Pisemna informacja o wyborze sposobu rozwiązywania zadań winna zostać złożona przewodniczącemu właściwej komisji nie później niż 21 przed wyznaczonym terminem egzaminu.

### **Założenia dotyczące zamieszczenia wersji demonstracyjnej Aplikacji:**

- zapoznanie się zdających z funkcjonalnością aplikacji;
- zebranie uwag celem poprawy funkcjonalności.

**Aplikacja jest udostępniona w wersji demonstracyjnej i ze względów bezpieczeństwa posiada wyłączone zabezpieczenia oraz funkcję zapisu pracy.**

Zabronione jest debugowanie, dekompilowanie i jakkolwiek ingerencja w kod programu.

Wersję finalną aplikacji zdający otrzymają przed rozpoczęciem egzaminów na nośnikach pamięci – pendrive (nośniki te zapewni Ministerstwo Sprawiedliwości).

Minimalne wymagania\*, które powinien spełniać komputer zdającego dla prawidłowego działania aplikacji:

- procesor Pentium 1 GHz lub jego odpowiednik;
- 512 MB pamięci RAM (zalecane 1024MB);
- system operacyjny (32/64-bit): Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8; Windows 8.1, Windows 10;
- zainstalowany program Microsoft .NET Framework 3.5 SP1[1];
- 100 MB wolnego miejsca na dysku systemowym komputera;
- wolny port USB;
- konto użytkownika o prawach administratora lokalnego do komputera[2];
- odinstalowany program antywirusowy;
- wyłączony wygaszacz ekranu;
- opcja (schemat) zasilania ustawiona na funkcję „prezentacja” / „wysoka wydajność”[3];
- zegar komputera ustawiony zgodnie z obowiązującą datą i czasem;
- wyłączone aktualizacje automatyczne.

#### Uwagi:

- Aplikacja nie może być uruchamiana na maszynach wirtualnych.
- Na egzaminie dopuszczalne jest korzystanie z myszek i klawiatur przewodowych.
- Ekran dotykowy na czas egzaminu zostaną zablokowane przez aplikację.

\* Minimalne, przetestowane wymagania komputera, przy których aplikacja pracuje prawidłowo. Należy mieć na uwadze, że zainstalowane na komputerze zdającego i pracujące w tle inne aplikacje mogą spowolnić działanie aplikacji egzaminacyjnej, dlatego sugeruje się odinstalowanie zbędnych aplikacji na czas trwania egzaminu.

W celu rozpoczęcia testowania „Aplikacji do zdawania egzaminów prawniczych” należy:

- **Pobrać plik DEMO.zip**
- Rozpakować plik DEMO.zip na dysku lokalnym komputera
- Uruchomić plik START.exe z katalogu AZEP

W przypadku pytań technicznych dotyczących Aplikacji AZEP, prosimy o kontakt: [egzamin.prawniczy@ms.gov.pl](mailto:egzamin.prawniczy@ms.gov.pl)


---


[1] Microsoft.NET 3.5 SP1 jest domyślnie zintegrowany jako składnik systemu Windows 7. W przypadku nowszych systemów takich jak: Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 środowisko .NET instaluje się automatycznie podczas pierwszego uruchomienia aplikacji opartej o ww. środowisko.

Uruchomienie wersji DEMO świadczy o zainstalowaniu właściwej wersji środowiska.NET.

[2] Aby sprawdzić czy zalogowany użytkownik posiada uprawnienia administratora lokalnego do komputera należy w linii poleceń wykonać komendę `net user %username%` i sprawdzić czy na wyświetlonej liście znajduje się następujący wpis „Członkostwa grup lokalnych \*Administratorzy”.

[3] Komputer powinien być skonfigurowany w taki sposób aby w przypadku bezczynności nie używał funkcji wstrzymywania systemu (tryb uśpienia) i wygaszacza ekranu.

 [DEMO.zip](#) (liczba pobrań: 34624)

 [Instrukcja użytkownika - Aplikacja do zdawania egzaminów prawniczych v. 2.4](#) (liczba pobrań: 296)

### **Informacje uzupełniające**

Zdający, którzy wybiorą możliwość rozwiązywania zadań przy użyciu sprzętu komputerowego winni przynieść sprzęt na egzamin we własnym zakresie. Przygotowanie sprzętu komputerowego – zgodnie z parametrami, które zostały podane również na stronie [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl) – jest obowiązkiem osób, które zadeklarowały taką formę rozwiązywania zadań.

Jednocześnie informuję, że z treści art. 78 d ust. 12 ustawy Prawo o adwokaturze wynika uprawnienie zdających do korzystania, w trakcie egzaminu adwokackiego, z tekstów aktów prawnych i komentarzy oraz orzecznictwa. Z wymienionego przepisu nie wynika obowiązek Komisji egzaminacyjnej do zapewnienia zdającym tych materiałów. Zdający powinni przynieść je we własnym zakresie i tylko w dopuszczalnych wskazanych przepisem ramach.

Informuję także, że zdający będą mogli skorzystać ze stanowiska komputerowego zawierającego system informacji prawnej. Średnio jedno stanowisko komputerowe z systemem informacji prawnej zostanie zapewnione na pięć osób zdających. Do stanowiska komputerowego z tym systemem będzie podłączona drukarka. Drukarki będą także wykorzystane do drukowania prac egzaminacyjnych osób rozwiązujących zadania przy użyciu komputera.

Podczas egzaminu, głównym sposobem korzystania z tekstów aktów prawnych, komentarzy i orzecznictwa jest wykorzystywanie materiałów przyniesionych przez osoby zdające, zaś korzystanie z systemu informacji prawnej należy traktować jedynie jako źródło uzupełniające.

***Przewodniczący***

***Komisji Egzaminacyjnej***

***SSA Marek Charuza***

